

sporveien

SPV-26116

JERNBANETEKNISKE OG SIKKERHETSFAGLIGE TJENESTER

KONKURRANSEGRUNNLAG

FOR KONKURRANSE MED FORHANDLING

Innhold

1 INNLEDNING 4
1.1 Innbydelse 4
1.2 Om Oppdragsgiver 4
1.3 Kort beskrivelse av anskaffelsen 4
1.4 Regelverk og konkurranseform 5
1.5 Oppdragsgivers kontaktperson i konkurransen 5
1.6 Konkurransegrunnlaget 6
1.7 Endringer av konkurransegrunnlaget 6
1.8 Leverandørens ansvar for å avklare uklarheter 6
2 FRISTER 6
2.1 Spørsmål vedrørende konkurransen 6
2.2 Frist for levering av søknad om kvalifisering 6
2.2.1 Tilbudsfrist 6
2.2.2 Vedståelsesfrist 6
3 KVALIFIKASJONSKRAV 7
3.1 Generelt 7
3.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) 7
3.3 Samarbeid med andre foretak m.m. 7
3.3.1 Støtte fra andre virksomheter 7
3.3.2 Fellesskap av leverandører 7
3.4 Krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv. 8
3.5 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet 8
3.6 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner 8
4 BEHANDLING AV SØKNAD OM KVALIFISERING 10
4.1 Generelt 10
4.2 Utvelgelse av deltakere til konkurransen 10
5 TILDELINGSKRITERIER 10
5.1 Øvrige tilbudsvedlegg 12
6 BEHANDLING AV TILBUDET 13

6.1 Forhandlinger....13
6.2 Tildelingsbeslutningen....13
7 KRAV TIL UTFORMING....13
7.1 Søknad om kvalifisering....13
7.2 Tilbudet....13
7.3 Lønns- og arbeidsvilkår....13
7.4 Språk og filformat....13
7.5 Avvik og risiko for uklarheter....14
7.6 Tendsign....14
8 AVVISNING....14
8.1 Generelt....14
9 ØVRIGE FORHOLD....14
9.1 Avlysning....14
9.2 Utgifter til å delta i konkurransen....14
10 VEDLEGG....15

1 INNLEDNING

1.1 Innbydelse

Sporveien AS, heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette leverandører til å søke om å bli kvalifisert for konkurranse med forhandling om *jernbanetekniske og sikkerhetsfaglige tjenester*.

Kvalifiserte leverandører vil motta egen invitasjon til å inngi tilbud. Tilbud skal leveres innen tilbudsfrist, se punkt 2 Frister.

Leverandørene skal levere søknad om kvalifisering og tilbud i Tendsign. For mer informasjon om Tendsign, se punkt 7.6 nedenfor.

1.2 Om Oppdragsgiver

Sporveien er Norges største leverandør av kollektivtransport målt i antall reiser. I datterselskapene Sporveien T-banen, Sporveien Trikken og Unibuss ble det i 2025 gjennomført 250 millioner enkeltreiser.

Konsernet har 3400 ansatte, og i 2025 hadde selskapet en omsetning på nesten 6 milliarder kroner. Sporveien eier, utvikler og forvalter infrastrukturen knyttet til T-bane og trikk - det vil si skinner, stasjoner, tuneller, baser, bygninger og signalanlegg. Konsernet har også et helhetlig ansvar for driften av kollektivtrafikken, inkludert vedlikehold og oppgraderinger av vogner, busser, skinner og annen infrastruktur. Sporveien eier i tillegg datterselskapene Sporveien Vognmateriell, Sporveien Bussanlegg og Sporveien Media. Sporveien er 100 prosent eid av Oslo kommune.

Sporveiens visjon er bærekraftig mobilitet til alle, og vi skal bidra aktivt til at Oslo har et fremtidsrettet, sikkert og miljøvennlig kollektivtilbud som ivaretar innbyggernes mobilitetsbehov. Vi skal bidra til å forvalte ressursene i kollektivsystemet slik at samfunnet får mest mulig kollektivtrafikk for pengene. Hovedkontoret ligger på Tøyen i Oslo.

1.3 Kort beskrivelse av anskaffelsen

Denne avtalen («Rammeavtalen») er inngått for å dekke Oppdragsgivers behov for rådgivning innen jernbanetekniske fag og sikkerhetsfag.

Rammeavtalen gjelder rådgivningsbistand innen følgende jernbanetekniske- og sikkerhetsfaglige fagområder:

Vognteknikk

Vognstyring

Infrastruktur

Signal

Vedlikehold og analyser

Sikring og styringssystemer

Beredskap

Se SSA-R Bilag 1 for mer informasjon om kompetanseområder under hvert fagområde.

Leverandøren kan søke om kvalifisering for ett eller flere fagområder. Det er kun for de fagområdene Leverandøren vurderes å være kvalifisert at Leverandøren vil bli invitert til å inngi tilbud. Leverandøren vil dermed kunne inviteres til å inngi tilbud på færre områder enn det Leverandøren søkte kvalifisering for.

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå parallelle rammeavtaler med flere Leverandører for hvert fagområde. Samme leverandør kan også tildeles flere fagområder.

Kontrakten vil ha en varighet på 4 år, med mulighet for forlengelse (opsjon) i 2 nye år (1+1).

Kontrakten har en antatt verdi på inntil NOK 100 mill. pr. år – totalt inntil NOK 600 mill.

Ovenstående anslag er basert på historikk, og forplikter ikke Oppdragsgiver med hensyn til et årlig eller samlet minimumsuttak i avtaleperioden.

Behovet for bistand vil variere over tid, og blant annet være avhengig av omfanget på gjennomføring av større prosjekter med krav til spesiell kompetanse og kapasitet i avtaleperioden. Det er derfor betydelig usikkerhet knyttet til anslaget for anskaffelsens verdi.

Maksimal verdi for kontrakten er NOK 900 mill.

1.4 Regelverk og konkurranseform

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 12. august 2016 nr. 975 (forsyningsforskriften) del I og del II. For anskaffelsen gjelder i tillegg bestemmelsene i kunngjøringen og konkurransegrunnlaget (inkludert det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD), jf. vedlegg og pkt. 3.2.

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandlinger etter forutgående kunngjøring.

Ved begjæring om innsyn plikter Leverandøren å bistå Oppdragsgiver med å avklare hvilke opplysninger som skal unntas innsyn.

1.5 Oppdragsgivers kontaktperson i konkurransen

Alle spørsmål angående konkurransegrunnlagets innhold skal utelukkende rettes til Sporveien AS via Tendsign. Henvendelser utover dette rettes til følgende kontaktperson:

Navn	Robert Huse
Telefon	+47 930 89 724
E-post	robert.huse@sporveien.com

Leverandørene har i anledning konkurransen ikke adgang til å ha kontakt med andre i Sporveien-konsernet enn Oppdragsgivers kontaktperson.

1.6 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

- Konkurransegrunnlaget (dette dokumentet) som redegjør for prosessen frem til kontraktsinngåelse
- Utkast til kontrakt og avropsavtaler med bilag, jf. punkt 10
- Diverse vedlegg, jf. punkt 10

1.7 Endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Eventuelle endringer av konkurransegrunnlaget vil bli lagt ut i Tendsign.

1.8 Leverandørens ansvar for å avklare uklarheter

Leverandøren plikter, i god tid før tilbud inngis, å foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget, for å avdekke eventuelle uklarheter. Eventuelle uklarheter skal meddeles Oppdragsgivers kontaktperson i konkurransen. En slik gjennomgang skal gjennomføres på et så tidlig tidspunkt, at det er tid til å korrigere uklarhetene før endelig tilbud inngis.

2 FRISTER

2.1 Spørsmål vedrørende konkurransen

Leverandøren kan stille spørsmål til konkurransegrunnlagets innhold innen 07.12.2026.

Spørsmålene skal sendes inn via Tendsign. Eventuelle spørsmål og svar vil bli lagt ut i Tendsign i anonymisert form.

2.2 Frist for levering av søknad om kvalifisering

Frist for å levere søknad om kvalifisering er:

14.12.2026 kl. 12:00

2.2.1 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud er:

25.01.2027 kl. 12:00

2.2.2 Vedståelsesfrist

Tilbyderen må vedstå sitt tilbud i minimum 3 måneder etter tilbudsfrist.

Dersom tilbyderen velger å trekke tilbake et bindende tilbud, har Oppdragsgiver rett til å kreve erstattet sitt økonomiske tap som følge av dette.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Generelt

Kvalifikasjonskravene er angitt i kolonne A i tabellene i punkt 3, og skal dokumenteres i henhold til kolonne B. Dokumentasjonen skal systematiseres i henhold til vedleggsstrukturen som framgår av kolonne C.

3.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Egenerklæringen gjelder som foreløpig dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og eventuelle utvelgelseskriterier, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner på grunn av forhold ved leverandøren. Leverandøren skal supplere søknaden med dokumentasjon iht. nevnte punkt først når Oppdragsgiver ber om det, og i henhold til frist som Oppdragsgiver fastsetter.

3.3 Samarbeid med andre foretak m.m.

3.3.1 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner som er gjengitt i punkt 3.5 og 3.6 nedenfor, jf. forsyningsforskriften § 12-5.

Virksomhetene skal i så fall levere hver sine versjoner av det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som en del av søknaden om kvalifisering. ESPD-skjema leveres av Leverandøren via Tendsign (ref. punkt 3.2).

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen søknaden for kvalifikasjon:

- Dokumentasjon som viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene til virksomhetene han støtter seg på, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene

- Dokumentasjon for det relevante kvalifikasjonskravet for virksomheten som leverandøren støtter seg på i henhold til kravene i punkt 3.5 og/eller 3.6, samt dokumentere kvalifikasjonskravene til virksomheten i punkt 3.4

3.3.2 Fellesskap av leverandører

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap og levere felles søknad om kvalifisering og felles tilbud, jf. forsyningsforskriften § 12-6.

De deltakende leverandørene skal i så fall levere hver sine versjoner av det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som en del av søknaden om kvalifisering. ESPD-skjema leveres av Leverandøren via Tendsign (ref. punkt 3.2).

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med søknaden for kvalifikasjon:

- Samme dokumentasjon som for individuelle leverandører (jf. kolonne B i punkt 3) skal leveres for hver enkelt leverandør som deltar i fellesskapet.

Fellesskapet av leverandører kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheter, og i så fall gjelder kravene i punkt 3.3.1 i tillegg.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt deltaker i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning, jf. forsyningsforskriften §§ 20-2 følgende. Dette med unntak av bestemmelsen i § 20-2 første ledd bokstav a (oppfyllelse av kvalifikasjonskrav), som kan bli anvendt på fellesskapet samlet sett.

3.4 Krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

A Kvalifikasjonskrav	B Dokumentasjonskrav	C Vedlegg
• Leverandøren skal være registrert i foretaksregisteret eller tilsvarende register i den staten leverandøren er etablert	• Firmaattest fra Foretaksregisteret. Utenlandske leverandører skal isteden levere tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i den stat leverandøren er etablert.	**2.1**

3.5 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

A Kvalifikasjonskrav	B Dokumentasjonskrav	C Vedlegg
• Leverandøren skal ha finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten	• Utskrift av kredittvurdering • Kredittvurderingen bør ikke være eldre enn 12 måneder. Definisjon på de symbolene kredittvurderingsinstitusjonen benytter må ligge vedlagt slik at Oppdragsgiver kan vurdere forskjellige kredittvurderinger opp mot hverandre.	**2.2**

3.6 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

A Kvalifikasjonskrav	B Dokumentasjonskrav	C Vedlegg
• Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende leveranser	• Oversikt over leveransene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene regnet fra søknadsfristens utløp. *Oversikten skal grupperes per fagområde det søkes kvalifisering for.*	**2.3**

	• Dersom leverandøren samarbeider med andre foretak, jf. punkt 3.3, skal det angis hvilket foretak som har bemannet den aktuelle leveransen. • Listen skal inneholde følgende for hver av leveransene: o Navn på oppdragsgiver o Beskrivelse av leveransen o Tidspunkt for leveransen o Kontraktens verdi o Kontaktperson hos oppdragsgiver med kontaktdata (telefonnummer og e-postadresse). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte kontaktpersoner som referanser. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å vurdere egne referanser uavhengig av tilbyders oppgitte referansepersoner og referanseprosjekter.	
• Leverandøren skal ha tilstrekkelige menneskelige ressurser til å utføre kontrakten	• Beskrivelse av leverandørens arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene. Kun den delen av organisasjonen/ selskapet som er aktuell for leveranser under denne rammeavtalen skal beskrives – med *angivelse av aktuell arbeidsstyrke for hvert fagområde det søkes kvalifisering for*. Det skal **ikke** leveres CV'er som en del av kvalifikasjonssøknaden. • Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle dette kravet, jf. punkt 3.3.1, skal det angis hvilke foretak som disponerer angitt arbeidsstyrke for det enkelte fagområde.	**2.4**
• Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetsstyringssystem	• Leverandøren skal beskrive kvalitetsstyringssystemet. Eventuelle attester/sertifiseringer vedlegges.	**2.5**
• Leverandøren skal ha et tilfredsstillende miljøstyringssystem	• Leverandøren skal beskrive miljøstyringssystemet. Eventuelle attester/sertifiseringer vedlegges.	**2.6**

4 BEHANDLING AV SØKNAD OM KVALIFISERING

4.1 Generelt

Oppdragsgivers behandling av søknaden vil som utgangspunkt kun bli gjennomført basert på innlevert dokumentasjon, herunder referanser. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å legge vekt på eventuelle egne erfaringer (positive og negative) med søkerne (og evt. støttende foretak, jf. punkt 3.3.1). Oppdragsgiver har rett til å be leverandøren om utdypning av innlevert dokumentasjon, samt be om ettersendelse av manglende dokumentasjon der slik ettersendelse kan skje innenfor rammen av avklaringsadgangen.

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse til leverandører som avvises eller som ikke blir utvalgt. Frist for begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning er 15 dager regnet fra dagen etter meddelelsen er sendt fra Oppdragsgiver.

4.2 Utvelgelse av deltakere til konkurransen

Utvelgelsen gjennomføres per fagområde, jf. punkt 1.3 og SSA-R Bilag 1. Dersom det finnes et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører, vil minimum 5 leverandører bli invitert til å levere tilbud for hvert fagområde i konkurransen. Utvelgelsen vil baseres på følgende kriterier:

- Punkt 3.6 Krav til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner. Kravet: *Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende leveranser – vedlegg 2.3.* (Vekt 50%)
- Punkt 3.6 Krav til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner. Kravet: *Leverandøren skal ha tilstrekkelige menneskelige ressurser til å utføre kontrakten – vedlegg 2.4.* (Vekt 50%)

Vurderingen vil bli basert på dokumentasjonen for de tilsvarende kvalifikasjonskrav.

I vurderingen vil også følgende vektlegges:

- At leverandøren i samarbeidskonstellasjoner, jf. punkt 3.3.1, ikke er et tilnærmet rent administrativt ledd uten, eller med begrenset, kapasitet for egne leveranser under avtalen.
- At samtlige angitte kompetanseområder under et fagområde skal dekkes på en optimal måte. Mindre foretak med mer spisset/unik kompetanse mot enkelte kompetanseområder vil derfor også være aktuelle når de to ovenstående punktene for utvelgelse skal vurderes.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på kriteriene i kolonne A nedenfor. Kravet til dokumentasjon er angitt i kolonne B. Dokumentasjonen skal systematiseres i henhold til den vedleggsstrukturen som framgår av kolonne C.

Konsulenttjenester er etter sin art vurdert å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, da vurderingselementer som inngår i typiske anskaffelser innen arten normalt sett enten ikke har et stort avtrykk eller ikke har tilstrekkelig tilknytning til leveransen av konsulenttjenesten. Miljø og bærekraft benyttes derfor ikke som tildelingskriterium for denne konkurransen.

A - Tildelingskriterier	B - Dokumentasjonskrav	C - Vedleggstruktur
Pris (40 %)	Utfylt SSA-R Bilag 5 Vedlegg 1 Prisskjema	Tilbudsvedlegg 1 Pris
Kvalitet – Beskrivelse av kompetanse (30 %)	Beskrivelse av leverandørens kompetanse på fagområdene hvor leverandøren er kvalifisert og leverer tilbud. Beskrivelsen skal angi/underbygge hvilke kompetanseområder, jf. SSA-R bilag 1, leverandøren dekker for hvert fagområde. Beskrivelsen per fagområde skal være på maksimalt 3 A-4 sider med font Arial 11. Eventuelle beskrivelser utover dette vil ikke bli evaluert. *I evalueringen av dette kriteriet vil det, i tillegg til tilbyders samlede dekning av kompetanseområdene under et fagområde, også vektlegges at Oppdragsgiver oppnår optimal dekning av det enkelte kompetanseområde. Mindre foretak med mer spisset/unik kompetanse mot enkelte kompetanseområder vil derfor også være aktuelle.*	Tilbudsvedlegg 2 *<navn på fagområdet>* (Det leveres separate dokumenter for hvert fagområde)
Kvalitet – CV (30 %)	CV som dokumenterer relevant kompetanse/erfaring for inntil 3 ressurser per fagområde som leverandøren er kvalifisert for. Det skal *kun leveres CV for ressurser som kan være aktuelle å tilby ved senere forespørsler fra Oppdragsgiver*. CVen for aktuelle ressurser skal **kun** inneholde følgende informasjon: • Navn for aktuell ressurs • Formell utdanning med angivelse av skole/utdanningsinstitusjon og periode fra-til. • Ansettelsesforhold/arbeidsgivere med angivelse av periode fra-til	Tilbudsvedlegg 3 *<navn på fagområdet> <navn på ressurs>*

A - Tildelingskriterier	B - Dokumentasjonskrav	C - Vedleggstruktur
	• Beskrivelse av relevant oppdragserfaring. For hvert oppdrag angis det hvilket kompetanseområde, evt. flere, som inngår i oppdraget, jf. SSA-R bilag 1. Det bes om at vedlagt CV-mal benyttes. Dersom en ressurs er aktuell for flere fagområder, leveres det flere CVer for ressursen - èn per fagområde. *I evalueringen av dette kriteriet vil det, i tillegg til tilbyders samlede dekning av kompetanseområdene under et fagområde, også vektlegges at Oppdragsgiver oppnår optimal dekning av det enkelte kompetanseområde. Mindre foretak med mer spisset/unik kompetanse mot enkelte kompetanseområder vil derfor også være aktuelle.*	

5.1 Øvrige tilbudsvedlegg

Emne	Dokumentasjonskrav	Vedleggsstruktur
Oversikt over underleverandører	Oversikt over underleverandører inkl. angivelse av hvilke fagområder av kontrakten, jf. punkt 1.3, som leverandøren planlegger at underleverandører skal utføre	Tilbudsvedlegg 4 Underleverandører
Etiske krav til leverandører	Signert versjon av dokumentet Etiske krav til leverandører, jf. vedlagt dokument	Tilbudsvedlegg 5 Etiske krav – signert

6 BEHANDLING AV TILBUDET

6.1 Forhandlinger

Oppdragsgiver har rett til å gjennomføre forhandlinger. Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudene.

Oppdragsgiver har rett til å redusere det antall tilbud det skal forhandles om både forut for forhandlingene og underveis i forhandlingene. Reduksjoner som nevnt vil skje basert på en vurdering av tilbudene mot tildelingskriteriene. Videre kan tilbydere som ikke deltar i en forhandlingsfase bli invitert til forhandlinger senere i prosessen.

Alle inngitte tilbud er bindende til vedståelsesfristens utløp.

6.2 Tildelingsbeslutningen

Oppdragsgiver vil før kontraktsinngåelse skriftlig og samtidig meddele alle leverandører som har levert tilbud om hvilke leverandører som er tildelt kontrakt, med en begrunnelse for valget.

7 KRAV TIL UTFORMING

7.1 Søknad om kvalifisering

Søknaden skal inneholde følgende:

- Signert følgebrev iht. vedlagte mal
- Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene som angitt i pkt. 3 Kvalifikasjonskrav
- Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i utfylt stand, se pkt. 3.2

7.2 Tilbudet

Tilbudet skal inneholde:

- Signert tilbudsbrev iht. vedlagte mal
- Tilbudsvedlegg som angitt i punkt 5 Tildelingskriterier
- Utfylt SSA-R Bilag 5 Vedlegg 1 - Prisskjema

7.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Tilbudsbrevet skal opplyse om pristilbudet er basert på en allmenngjort, landsdekkende, eller annen tariffavtale. Konkret avtale skal oppgis. Landsdekkende tariffavtaler gjelder for en bestemt bransje eller arbeidstakergruppe. Eksempler er Anleggsoverenskomsten som bl.a. gjelder for jernbaneanlegg.

7.4 Språk og filformat

Tilbudet skal være utformet på norsk.

Med mindre noe annet framgår av punkt 5 og 0 skal filene være i .pdf, .docx eller .xlsx-format. Eventuelle andre format krever forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver.

7.5 Avvik og risiko for uklarheter

Avvik til konkurransegrunnlaget vil kunne føre til avvisning. I stedet for avvik oppfordrer Oppdragsgiver leverandørene til å stille spørsmål og be om avklaring underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Avvik skal framgå av det signerte tilbudsbrevet iht. vedlagte mal. Tilbyderen kan ikke påberope avvik som ikke framgår av dette tilbudsbrevet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til avvik som ikke framgår av dette tilbudsbrevet, dersom han skulle oppdage slike under evalueringen.

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet.

7.6 Tendsign

Søknad om kvalifisering og tilbud skal leveres elektronisk via Oppdragsgivers portal i Tendsign.

Merk at det er påkrevd at leverandøren logger seg inn i portalen og registrerer hensikt om å delta for å kunne laste opp dokumenter.

Registrerte brukere som har mistet eller glemt sitt passord kan sette nytt passord ved å følge fremgangsmåten i Tendsign.

8 AVVISNING

8.1 Generelt

Bestemmelsene om avvisning på grunn av formalfeil og forhold ved leverandøren framgår av forsyningsforskriften §§ 20-1 følgende.

Bestemmelsene om avvisning på grunn av forhold ved tilbudet framgår av forsyningsforskriften §§ 20-8 følgende.

Oppdragsgiver vil gi leverandører som avvises en skriftlig meddelelse om avvisningen med en kort begrunnelse.

9 ØVRIGE FORHOLD

9.1 Avlysning

Oppdragsgiver har rett til å avlyse konkurransen med umiddelbar virkning dersom det foreligger saklig grunn.

9.2 Utgifter til å delta i konkurransen

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide søknad om kvalifisering, tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

10 VEDLEGG

- 01 SPV-26116 SSA-R Generell avtaletekst.docx
- 02 SPV-26116 SSA-R Bilag.docx
- 03 SSA-R Bilag 5 Vedlegg 1 - Prisskjema.xlsx
- 04 SPV-26116 Etiske krav til leverandører.pdf
- 05 SPV-26116 SSA-B Generell avtaletekst.docx
- 06 SPV-26116 SSA-B Bilag.docx
- 07 SPV-26116 SSA-O Generell avtaletekst.docx
- 08 SPV-26116 SSA-O Bilag.docx
- 09 SPV-26116 Avropsskjema for konsulentinnleie og konsulentoppdrag.docx
- 10 SPV-26116 MAL Søknad om kvalifisering.docx
- 11 SPV-26116 MAL Tilbudsbrev.docx
- 12 SPV-26116 MAL CV.docx